

SOLLICITATIEFORMULIER BESTUUR 2012 - 2013

De Juridische Faculteitsvereniging is weer op zoek naar een nieuw bestuur. Wil jij als ouderejaars student je organisatorische ervaring uitbreiden en een geweldig jaar tegemoet gaan als lustrum JFV Bestuur 2012-2013? Kom dan nu solliciteren! Het bestuur zal uit zes personen bestaan. De RUG verstrekt een tegemoetkoming in de vorm van een gezamenlijke beurs en je ontvangt een vergoeding vanuit de JFV.

Als je wilt solliciteren, dien je het onderstaande sollicitatieformulier in te vullen en deze **vóór zondag 19 februari 2012** bij ons in te leveren of op te sturen naar Oude Kijk in 't Jatstraat 26, 9712 EK Groningen, ter attentie van Elza Lenferink. Je dient hierbij een brief te voegen waarin je jouw motivatie laat blijken voor respectievelijk de JFV, het bestuur en de functie(s) van jouw voorkeur. Tevens dien je je cv op te sturen. Het is ook mogelijk het sollicitatieformulier ingevuld te mailen, samen met je brief en cv, naar voorzitter@jfvgroningen.nl. Je gegevens zullen uiteraard vertrouwelijk worden behandeld.

Voor vragen en/of informatie kun je langskomen op het JFV Hok tussen 09:30 uur en 17:00 uur (Turftorenstraat 17) of contact met ons opnemen op het nummer 050-3635783 of 06-122 16 757 en vragen naar Elza Lenferink.

BESTUURSFUNCTIES

We zijn op zoek naar mensen die een grote betrokkenheid hebben bij de JFV. Je moet flexibel om kunnen gaan met veranderende omstandigheden en daarbij ben je inventief als de situatie daarom vraagt. Je werkt punctueel, kunt goed omgaan met stress en bent kritisch. Daarnaast weet je jouw enthousiasme op andere mensen over te dragen.

Voor de bestuurssollicitatie dien je de functie(s) van jouw voorkeur aan te geven. De functieverdeling is als volgt:

Voorzitter Algemene PR, zitting in (inter)facultaire organen, algemeen strategisch beleid, intern beleid, onderhouden contact met faculteit, site, voorzitter Stichting Oud Leden.

Vice-voorzitter Algemene acquisitie, onderhouden contact kantoren, bedrijven en instellingen, begeleiding van de volgende commissies: congrescommissie en commissie Internationaal Studieproject.

Secretaris Algemene secretariële werkzaamheden, drukwerk, inventaris, bijhouden ledenbestand, begeleiding almanak- en galacommissie en hoofdredacteur van het juridisch magazine In Casu.

Penningmeester Algehele financiën van de JFV, bijhouden boekhouding, aangifte BTW en controleren begrotingen van commissies, begeleiding van pub- en introductiecommissie.

Commissaris JFV CarrièreBoard Het coördineren en verder ontwikkelen van activiteiten en diensten van JFV CarrièreBoard, het versturen van mailings en via andere uitingen over alles wat met je toekomstige loopbaan te maken heeft. Het begeleiden van de JFV CarrièreBoard en de Bedrijven- en Instellingendag commissie. Daarnaast behoort het beheren van het computernetwerk tot de taken.

Commissaris Studiefaciliteiten Organisatie van boeken- en uittrekselverkoop, beheer en exploitatie JFV Studiewinkel, begeleiding commissie studiefaciliteiten, excursiecommissie en eerstejaarscommissie.

SOLLICITATIEFORMULIER JFV BESTUUR 2012 - 2013

Personalia

Naam:

Adres:

PC/ Woonplaats:

Telefoonnummer:

Geboortedatum:

Aanvang studie:

Aantal ECTS: Studierichting:

Functievoorkeur

Eerste keus:

Tweede keus:

Bestuurs- en/of commissie-ervaring:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....